|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  No. (diisi petugas) Nama Pemohon NIP/NIM No. HPJadwal Pemakaian Hari / Tanggal Waktu Uraian /Jenis Kegiatan | **Form Permohonan Peminjaman Ruang …………**(*kode ruang)*: ……………………………………………………………………………….: ……………………………………………………………………………….: ……………………………………………………………………………….: ………………………………………………………………………………: ……………………………………………………………………………… : dari Jam …………………..WIB s/d Jam ……………….. WIB : ………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………………..   Bangkalan, ……………….. |  | No. (diisi petugas) Nama Pemohon NIP/NIM No. HPJadwal Pemakaian Hari / Tanggal Waktu  Uraian /Jenis Kegiatan | **Form Permohonan Peminjaman Ruang …………**(*kode ruang)*: ……………………………………………………………………………….: ……………………………………………………………………………….: ……………………………………………………………………………….: ………………………………………………………………………………: ……………………………………………………………………………… : dari Jam …………………..WIB s/d Jam ……………….. WIB : ………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………………..   Bangkalan, ……………….. |
|  Menyetujui, Kabag. Tata Usaha Pemohon Rukmini, S.E. ..................................................... NIP. 196206262001122001 |  |  Menyetujui, Kabag. Tata Usaha Pemohon Rukmini, S.E. ..................................................... NIP. 196206262001122001 |