|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | |
| No. (diisi petugas)  Nama Pemohon  NIP/NIM  No. HP  Jadwal Pemakaian  Hari / Tanggal  Waktu  Barang yang dipinjam | **Form Permohonan Peminjaman Barang**  : ……………………………………………………………………………….  : ……………………………………………………………………………….  : ……………………………………………………………………………….  : ………………………………………………………………………………  : …………………………………… s/d ………………………………………  : dari Jam …………………..WIB s/d Jam ……………….. WIB  : 1. ……………………………………..  2. ……………………………………..  3. ……………………………………..  4. ……………………………………..    Bangkalan, ……………….. |  | No. (diisi petugas)  Nama Pemohon  NIP/NIM  No. HP  Jadwal Pemakaian  Hari / Tanggal  Waktu  Barang yang dipinjam | **Form Permohonan Peminjaman Barang**  : ……………………………………………………………………………….  : ……………………………………………………………………………….  : ……………………………………………………………………………….  : ………………………………………………………………………………  : …………………………………… s/d ………………………………………  : dari Jam …………………..WIB s/d Jam ……………….. WIB  : 1. ……………………………………..  2. ……………………………………..  3. ……………………………………..  4. ……………………………………..    Bangkalan, ……………….. |
| Menyetujui,  Kabag. Tata Usaha Pemohon  Rukmini, S.E. .....................................................  NIP. 196206262001122001 | |  | Menyetujui,  Kabag. Tata Usaha Pemohon  Rukmini, S.E. .....................................................  NIP. 196206262001122001 | |