|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  No. (diisi petugas) Nama Pemohon NIP/NIM No. HPJadwal Pemakaian Hari / Tanggal Waktu Barang yang dipinjam | **Form Permohonan Peminjaman Barang** : ……………………………………………………………………………….: ……………………………………………………………………………….: ……………………………………………………………………………….: ………………………………………………………………………………: …………………………………… s/d ………………………………………: dari Jam …………………..WIB s/d Jam ……………….. WIB : 1. …………………………………….. 2. …………………………………….. 3. …………………………………….. 4. ……………………………………..   Bangkalan, ……………….. |  |  No. (diisi petugas) Nama Pemohon NIP/NIM No. HPJadwal Pemakaian Hari / Tanggal Waktu Barang yang dipinjam | **Form Permohonan Peminjaman Barang** : ……………………………………………………………………………….: ……………………………………………………………………………….: ……………………………………………………………………………….: ………………………………………………………………………………: …………………………………… s/d ………………………………………: dari Jam …………………..WIB s/d Jam ……………….. WIB : 1. …………………………………….. 2. …………………………………….. 3. …………………………………….. 4. ……………………………………..   Bangkalan, ……………….. |
|  Menyetujui, Kabag. Tata Usaha Pemohon Rukmini, S.E. ..................................................... NIP. 196206262001122001 |  |  Menyetujui, Kabag. Tata Usaha Pemohon Rukmini, S.E. ..................................................... NIP. 196206262001122001 |